



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [46761/EP-406]

Възложител: Васил Борисов Тренев, Изпълнителен директор на „Софийска вода“ АД  
Поделение (когато е приложимо): [.....]  
Партида в регистъра на обществените поръчки: 00435  
Адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А  
Лице за контакт: Елена Петкова  
Телефон: 02 8122560  
Факс: 02/8122588 или 02/ 8122589  
E-mail: [epetkova@sofiyskavoda.bg](mailto:epetkova@sofiyskavoda.bg)  
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не  
Допълнителна информация може да бъде получена от:  
 Горепосоченото/ите място/места за контакт  
 Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)  
Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

Предмет на поръчката: **Инженеринг с предмет: проектиране и ремонтно – възстановителни работи на покривна конструкция на Изходна Разпределителна Шахта (ИРШ) на територията на ПСПВ “Бистрица“**

Кратко описание: Инженеринг с предмет: проектиране и ремонтно – възстановителни работи на покривна конструкция на Изходна Разпределителна Шахта (ИРШ) на територията на ПСПВ “Бистрица“.

Място на извършване: гр. София, кв. Бункера, ул. Хотнишки водопад №2, ПСПВ Бистрица

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): **90 000,00 лева без ДДС**

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

**Изисквания за личното състояние:**

**1.Изискване:**

За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

**Доказване:**

Участниците представят в **офертата** си декларации за липсата на горните основания за отстраняване.

- Декларацията (по образец) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.
- Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията (по образец) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:**

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора;

**2. Изискване:**

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**Доказване:**

Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за изключване, по образец от документацията.

**3. Изискване:**

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

**Доказване:**

Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за изключване, по образец от документацията.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [не]**

**Икономическо и финансово състояние: [не]**

**Технически и професионални способности:**

**1. Изискване:**

Участникът трябва да има опит в извършването на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с посочените в настоящата поръчка, изпълнени през последните пет години, считано до датата на подаване на офертите. Под сходни следва да се разбира: ремонт на покривни конструкции

**Доказване:**

Участникът трябва да представи, списък съдържащ предмет на извършените дейности, период на изпълнение, стойност и Възложител.

За посочените в списъка по-горе дейности, съгласно обявените изисквания, участникът, избран за изпълнител, следва да представи издадени от съответните възложители удостоверения за добро изпълнение. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя, както и негови данни за контакт.

**2.Изисквания:**

Участникът трябва да разполага с необходимия ръководен - инженерен състав (технически ръководител) и редови персонал (работници за извършване на ремонтно – възстановителните дейности), който ще бъде ангажиран при изпълнение на поръчката.

Участникът трябва да разполага с екип от проектантска с пълна проектантска правоспособност (ППП), съгласно чл.230 от ЗУТ и чл.10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, които ще бъдат ангажирани в изработването на частите на инвестиционния проект.

**Доказване:**

Участникът следва да представи списък описващ квалификацията, професионалният опит и правоспособността на персонала и проектантите, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката.

**3. Изискване:**

Участникът трябва да разполага с необходимата механизация за изпълнение на предвидените дейности в Примерната Количествена сметка на основните дейности (ПКС) от Раздел Б: Цени и данни.

**Доказване:**

Участникът следва да представи декларация, че разполага с необходимата механизация за изпълнение на предвидените дейности в ПКС.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

- Ниво на разходите

- Най-ниска цена**

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Участниците ще бъдат оценени по критерий за възлагане „най-ниска цена“ по показатели и методика за оценка посочени по-долу:

**1. Показател П<sub>1</sub> „Проектиране и съгласуване“ (I), с максимален брой точки 10.**

Участникът попълва предлаганата от него цена за проектиране в ред (I) от Ценовата таблица от Раздел Б: Цени и данни. Предложената цена не може да надвишава 10% от стойността на поръчката. Участникът с най-ниска цена получава максималния брой точки 10. Оценката за всеки останал Участник се получава като най-ниската предложена цена се умножи по 10 и резултатът се раздели на предложената цена на съответния Участник и резултатът се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

**2. Показател П<sub>2</sub>: „Извършване на ремонтно – възстановителни работи (II), с максимален брой точки 90.**

На оценка подлежи предложената цена в ред (II) от Ценовата таблица от Раздел Б: Цени и данни. Участникът с най-ниска предложена цена получава максималния брой точки 90. Оценката за всеки останал Участник се получава като най-ниската предложена цена се умножи по 90 и резултатът се раздели на общата предложена цена на съответния Участник и се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

**3. Крайната оценка (K<sub>0</sub>) на всеки Участник се получава по формулата: K<sub>0</sub>= П<sub>1</sub>+П<sub>2</sub>, където максималният брой точки е 100. Участникът, получил най- много точки, ще бъде избран за изпълнител на договора.**

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [14.09.....2018 г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

**Срок на валидност на офертите:**

5 (пет) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [18.09.....2018 г.]

Час: (чч:мм) [10:00]

**Място на отваряне на офертите:** Централен офис на “Софийска вода” АД, град София 1766,

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

**1. Изисквания към офертата и условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.**

1.1. Участниците трябва да представят оферта съгласно предоставено от възложителя: Техническо задание към договора, налично в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача.

1.2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице.

1.3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.

1.4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.

1.5. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.

1.6. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

**2. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица.**

2.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

2.4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

*Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се

позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **2.8. Подизпълнители**

2.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.

2.8.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.9. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица**, при спазване на следните изискванията:

2.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**

2.9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по предходната точка.

2.9.6. Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

2.9.7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.

## **3. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:**

3.1. Попълнена бланка за подаване на оферта (по образец), съдържаща:

3.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

3.1.2. Потвърждение за съгласие с клаузите на проекта на договор;

3.1.3. Срок на валидност на офертата - в календарни дни, не по-малко от 5 месеца от датата на получаване на офертата;

3.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).

3.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.

3.4. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец).

3.5. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец).

3.6. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

3.7. Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

3.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.9. Пълномощно на лицето подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника - неприложимо при деклариране на обстоятелствата в Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП.

3.10. Списък-декларация на обектите и дейностите с предмет и обем, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните пет години, считано до датата на подаване на офертите, съдържащ предмет на извършените дейности, период на изпълнение, стойност и Възложител (по образец)

3.11. Списък-декларация от Участника, описваща квалификацията, професионалният опит и правоспособността на персонала и проектантите, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (по образец).

3.12. Декларация от Участника, че разполага с необходимата механизация за изпълнение на предвидените дейности в ПКС.

3.13. **Техническо предложение**, което трябва да отговаря на техническите изисквания посочени в обявата и договора:

- Участникът следва да предложи техническо предложение с описана последователност на предвидените дейности в Предварителната количествена сметка и в случай на необходимост посочен времеви период в часове за изключване от експлоатация на ИРШ и за кои строителни етапи (от 1 до 9 посочени в ПКС);
- Участникът следва да представи каталожни спецификации на материалите, които ще се заложат в проекта и в последствие ще се влагат при изпълнението на ремонтно-въстановителните работи на ИРШ.
- Декларация от Участника за проведен оглед на обекта.

3.14. **Ценово предложение:** Попълнена ценова таблица от Раздел Б: Цени и данни от проекта на договор. Офериранияте цени следва да са съобразени с изискванията, посочени в приложения проект на договор. Цените трябва да включват всички разходи и такси, платими от Възложителя, подразбиращи се или изрично упоменати. Цените следва да са в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

3.15. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника.

**4. Начин на плащане:** Възложителят заплаща на изпълнителя до 45 дни, съгласно условията на проекто-договора, след издаване на коректна фактура от изпълнителя, предадена в отдел Финансово-счетоводен на Възложителя. С избрания доставчик ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода“ АД за изпълнение на предмета на настоящата покана. Максималната прогнозна стойност на договора е 90 000.00 лв. без ДДС. Условията за срока на договора са упоменати в проекто-договора.

#### **5. Сключване на договор**

5.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

5.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в



определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

6. При **подписване** на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**6.1. Доказване липсата на основания за отстраняване:**

6.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

6.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, не по-стари от 1 месец от датата на уведомяване на участника, че е избран за изпълнител.

6.2. Преди подписване на договора, определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, съгласно условията на проекта на договора.

6.2.1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се внася под формата на парична сума по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, или се представя неотменима безусловна банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.2.2. Когато участникът, избран за изпълнител на поръчката, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

6.3. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**6.4. Други Документи представяни преди сключване на договор:**

6.4.1. Доказателства за извършените дейности посочени в списъка с извършени дейности, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните пет години, считано до датата на подаване на офертите.

6.4.2. „Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец към проекто-договора)

6.4.3. Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, декларацията към него и документите изискани във формуляра (по образец към проекто-договора).

6.4.4. „Споразумение за съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда“ (по образец към проекто-договора).

7. Участниците следва да направят **задължителен оглед на обекта** предмет на поръчката (В случай на необходимост, биха могли да се заснемат подробно размерите на покрива и прилежащите му отвори.). **Лице за контакт – инж. д-р Райко Цветанов, тел. 0887762944.**

8. **Указания за подаване на офертата:** офертите се подават на български език в определения по-горе срок в запечатана, непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж. к. Младост 4, София 1766.

Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Върху опаковката с офертата участникът посочва своето наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на офертата.

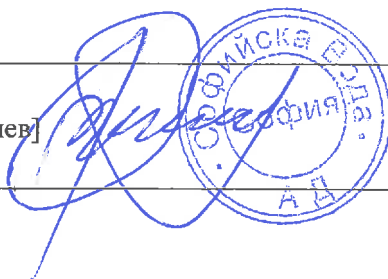
Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [26.08.2018]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Васил Борисов Тренев]

Длъжност: [Изпълнителен директор]



И. Цветанов

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОРА**